

Председатель департамента  
образования администрации  
города Липецка

А.В. Мочалов

приказ от 27.04.2019 № 486



## Устав

муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дома  
детского творчества «Городской» имени С.А.Шмакова г. Липецка  
(новая редакция)

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящий Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества «Городской» имени С.А.Шмакова г. Липецка (далее – Устав) регулирует деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества «Городской» имени С.А.Шмакова г. Липецка (далее именуемого Учреждение).

Учреждение создано на основании постановления администрации г. Липецка № 2787 от 03.12.2013 «О создании муниципального автономного учреждения образования путем изменения типа существующего муниципального учреждения». Учреждение зарегистрировано ИФНС России по Левобережному району г. Липецка за основным государственным регистрационным номером № 1024840841673 от 10.11.2002.

Учреждение на основании постановления администрации города Липецка от 28.01.2019 №70 «О реорганизации муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества «Городской» имени С.А. Шмакова г. Липецка путем присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра «Надежда» является правопреемником по всем правам и обязанностям присоединяемого к нему муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра «Надежда» в соответствии с передаточным актом.

Настоящая редакция Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «Городской» имени С.А.Шмакова г. Липецка принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

**1.2.** Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение. Тип учреждения: автономное учреждение.

**1.3.** Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества «Городской» имени С.А.Шмакова г. Липецка.

**1.4.** Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А.Шмакова г. Липецка.

**1.5.** Местонахождение (юридический адрес) Учреждения: 398002, Россия, город Липецк, улица Семашко, дом 9а.

Учреждение имеет филиалы. Местонахождение филиалов:

филиал №1 - 398016, Россия, город Липецк, улица Космонавтов, дом 2;

филиал №2 - 398050, Россия, город Липецк, улица Тельмана, дом 6.

**1.6.** При смене местонахождения Учреждение обязано в 3-дневный срок информировать об этом регистрационный орган с последующим (в течение 30 дней) внесением изменений в Устав.

**1.7.** В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией

РФ, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, приказами управления образования и науки Липецкой области, приказами и распоряжениями председателя департамента образования администрации города Липецка, настоящим Уставом.

**1.8.** Учредителем Учреждения является департамент образования администрации города Липецка (в дальнейшем именуемый Учредитель). Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

**1.9.** Местонахождение Учредителя: 398032, Россия, город Липецк, улица Космонавтов, дом 56, корпус а.

**1.10.** Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), круглую печать с изображением герба муниципального образования и своим наименованием, штамп и бланки со своим наименованием, фирменную символику. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.11.** Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

**1.12.** Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

**1.13.** Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

**1.14.** Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.

**1.15.** Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.16.** Учреждение ведет работу по учету и бронированию

военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

**1.17.** Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в структуре свои различные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

**1.18.** Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций, союзов, детских и молодежных общественных организаций. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

**1.19.** Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и организациями. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными центрами и организациями для реализации своих уставных задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.20.** Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям деятельность, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение не преследует получение прибыли от основной деятельности. Учреждение вправе на договорной основе оказывать платные услуги, в том числе образовательные.

**1.21.** Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

## **II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1.** Предметом деятельности Учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг в интересах личности, общества, государства.

**2.2.** Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

– реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения дополнительных образовательных программ;
- организация содержательного досуга;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, допрофессиональная подготовка учащихся;
- развитие личности, ее самореализация и самоопределение;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- иные цели, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**2.3.** К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, пунктом 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

**2.4.** Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

**2.5.** Для реализации основных целей и задач Учреждение в пределах своей компетенции имеет право на:

- самостоятельную разработку, принятие и реализацию дополнительных образовательных программ (в соответствии с лицензией), оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе и платных) сверх образовательных программ;
- разработку и утверждение режима образовательного процесса в соответствии с требованиями органов здравоохранения;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработку и принятие Устава Общим собранием работников Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
- разработку и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения,

иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента учащихся;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- координацию в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- привлечение дополнительных финансовых ресурсов, в том числе и валютных, за счет предоставления платных дополнительных, в том числе образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- аренду и сдачу в аренду по согласованию с Учредителем объектов муниципальной собственности;
- ведение приносящей доход деятельности, разрешенной законодательством РФ, и использование полученных средств в порядке, установленном законодательством РФ;
- установление прямых связей с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с санитарными нормами и требованиями;
- организацию образовательного процесса с учетом индивидуальных интересов и способностей учащихся;
- использование и совершенствование методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- накопление, сохранение и преумножение нравственных, культурных ценностей общества;
- оказание информационно-методических дополнительных образовательных, консультативных и сервисных услуг населению, организациям;
- создание условий для реализации творческих способностей педагогических работников, повышения их квалификации и уровня самообразования.

**2.6.** Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**3.1.** Язык обучения в Учреждении определяется в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**3.2.** Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

**3.3.** Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения.

Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**3.4.** Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В летний период дополнительное образование может быть организовано по краткосрочным программам с основным и переменным составом группы, индивидуально; в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

Образовательный процесс может осуществляться в форме экскурсий, профильных лагерей, мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов, учебных занятий для школьных лагерей с дневным пребыванием детей, массовых и воспитательных мероприятий: концертов, выставок и др.

**3.5.** Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (например, клубы, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры и т.п.) (далее - Объединения), а также индивидуально.

**3.6.** Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

**3.7.** В Учреждении осуществляется обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: технической, художественной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско-краеведческой и социально-педагогической.

**3.8.** Расписание занятий Объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

**3.9.** Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно.

**3.10.** При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

**3.11.** При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

**3.12.** При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Формы аудиторных и внеаудиторных занятий определяются Учреждением.

**3.13.** Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

**3.14.** Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на договорной основе.

**3.15.** Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

**3.16.** Занятия в Объединениях могут проводиться по группам, всем Объединением, переменным составом или индивидуально в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами.

**3.17.** Организация образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии со статьей 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

**3.18.** Образовательный процесс с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области

коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

Продолжительность индивидуальной работы с обучающимися с ОВЗ может составлять от одного до шести часов в неделю в соответствии с образовательной программой, в зависимости от психофизиологических особенностей учащихся и педагогической целесообразности.

Занятия в Объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

**3.19.** Порядок приема обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной законодательством РФ об образовании, регламентирован локальными актами Учреждения.

Для зачисления обучающихся родители (законные представители) представляют заявление и согласие на обработку персональных данных на имя руководителя Учреждения.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме обучающихся на обучение в Учреждение.

Каждый обучающийся имеет право на самоопределение, может заниматься в нескольких Объединениях, переходить в процессе обучения из одного Объединения в другое.

**3.21.** При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами и другими локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**3.22.** При приеме обучающихся в Объединения физкультурно-спортивной и художественной (хореография, ритмика) направленностей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждение представляется справка об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий в Объединении.

**3.23.** Количество обучающихся в Объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в Объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

**3.24.** Количество обучающихся и продолжительность учебных занятий составляет:

1-го года обучения – 15 человек, в объединениях декоративно-прикладного творчества – 12 человек (занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 часа);

2-го года обучения – 10-12 человек, в объединениях декоративно-прикладного творчества – 10 человек (занятия проводятся 2 раза в неделю по 3 часа);

3-го года обучения – 8-10 человек, в объединениях декоративно-прикладного творчества – 8 человек (занятия проводятся 2, 3, 4 раза в неделю по 3 часа);

4-го года обучения – 6-8 человек, в объединениях декоративно-прикладного творчества – 6 человек (занятия проводятся 2, 3, 4 раза в неделю по 3 часа),

5-11-х годов обучения – не менее 5 человек.

**3.25.** Численный состав первичного коллектива определяется педагогическими работниками в соответствии с психолого-педагогическими особенностями, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы (количеством рабочих мест, инструментов в вокально-инструментальном ансамбле, компьютеров в специально оборудованном классе, работой в звеньях, индивидуальным обучением и др.) и утверждается директором Учреждения.

При условии организации сетевого взаимодействия с общеобразовательными учреждениями численный состав группы 1 года может составлять менее 15 человек.

Учебная нагрузка обучающихся в Объединениях, имеющих комплексные программы (театральные, музыкальные, хореографические коллективы, Пост №1), составляет 12 и более часов в неделю.

**3.26.** Начало и окончание занятий, а также их продолжительность определяются на основании СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

**3.27.** В работе Объединений при наличии условий и согласия руководителя могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

**3.28.** При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить воспитательные массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

**3.29.** Учреждение определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Порядок аттестации регламентируется локальным актом Учреждения.

**3.30.** Календарный учебный график работы Учреждения рассматривается на педагогическом совете, согласовывается с управляющим советом и утверждается директором Учреждения.

**3.31.** С 1 сентября по 31 мая Учреждение работает ежедневно с 08.30 до 20.00. В летние месяцы Учреждение работает с 9.00 до 18.00 по режиму 5-дневной недели.

Режим работы профильных лагерей определяется локальным нормативным актом Учреждения.

**3.32.** В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов

деятельности Объединений, мастерства педагогических работников.

**3.33.** Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений города Липецка в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

**3.34.** Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных муниципальных ассигнований.

Порядок оказания платных образовательных услуг регулируется соответствующим локальным актом Учреждения.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

**3.35.** Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основе договора с родителями (законными представителями) обучающихся.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**4.1.** Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

**4.2.** В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Наблюдательный совет, Управляющий совет учреждения, Педагогический совет, родительские комитеты. Коллегиальные органы управления не наделены полномочиями по представлению интересов учреждения.

**4.3.** В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:

- советы учащихся;
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

**4.4.** Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

– внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

– создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;

– создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделения) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

**4.5.** Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 человек. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

**4.6.** В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

– представители Учредителя-Собственника – 2 человека;

– представители общественности, в т. ч. лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, – 3 человека;

– представители работников Учреждения – 2 человека (не более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения).

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

**4.7.** Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в

заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

**4.8.** Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

**4.9.** К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в т. ч. путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;

10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

**4.10.** Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подп. 1–4, 7, 8 п. 4.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подп. 6 п. 4.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подп. 5, 11 п. 4.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подп. 7 п. 4.9. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подп. 9, 10, 12 п. 4.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подп. 1–8 и 11 п. 4.10. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подп. 9 и 12 п. 4.9. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подп. 10 п. 4.9. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

**4.11.** Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

**4.12.** Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в

ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя.

**4.13.** Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в составе не менее 10 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

– представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве не менее 4 человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее  $\frac{1}{3}$  и не более  $\frac{1}{2}$  общего числа избираемых членов Совета);

– представители учащихся в количестве не менее 3 человек;

– представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек (не более  $\frac{1}{4}$  общего числа членов Совета).

Директор Учреждения входит в состав Совета.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

**4.14.** Совет формируется по результатам выборов, участие в которых является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов.

Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждается состав Совета, назначает дату его первого заседания, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь.

Не могут быть избраны председателем Совета: учащиеся, Директор, работники Учреждения, представитель Учредителя.

Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 2 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

– по его желанию, выраженному в письменной форме;

– в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;

- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.

**4.15.** Срок полномочий Совета 2 года.

**4.16.** Компетенция Совета:

- принимает участие в разработке устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательных отношений Учреждения;
- согласует распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- участвует в подготовке публичного доклада Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения и воспитания в Учреждении;
- дает рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

**4.17.** Совет работает на общественных началах.

**4.18.** Заседания Совета проводятся не реже 4 раз в год. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание.

**4.19.** Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

**4.20.** Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

**4.21.** Совет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

**4.22.** Педагогический совет:

- обсуждает и рассматривает образовательные программы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;

- способствует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем мониторинга знаний, умений, навыков учащихся;
- рассматривает отчеты о результатах самообследования Учреждения.

**4.23.** Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

**4.24.** К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством РФ к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения имеет право без доверенности действовать от имени Учреждения в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях, дополнительные общеразвивающие программы.
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами

образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение учащихся;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- формирует контингент учащихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав учащихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с действующим законодательством РФ определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству РФ.

#### **4.25. Директор Учреждения обязан:**

##### **1) обеспечивать:**

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

– согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

– согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;

3) выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами органов города Липецка, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

**4.26.** Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

– в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

– в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

**4.27.** В Учреждении может быть создан Попечительский Совет.

Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет) – коллегиальный орган, который создается в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса, представители общественных и иных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Состав и количество членов Попечительского совета утверждаются приказом директора учреждения. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе и без отрыва от основной деятельности.

Деятельностью Попечительского совета руководит председатель, который избирается на заседании Попечительского совета Учреждения из состава его членов. Протоколы заседаний Попечительского совета

подписывает председатель и секретарь, избираемый Попечительским советом из числа его членов.

Срок полномочий председателя и секретаря определяются членами Попечительского совета, но не менее чем на один год.

Заседание Попечительского совета является полномочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов.

Решения Попечительского совета, принятые в рамках его компетенции, не противоречат законодательству Российской Федерации и являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- определяет направления, формы, размер и порядок использования привлеченных внебюджетных средств;

- вносит предложения по созданию оптимальных условий для обучения учащихся, в том числе по укреплению их здоровья;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- участвует в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

- принимает меры по совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

**4.28.** В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;

- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

## **V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**5.1.** Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

**5.2.** Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

**5.3.** Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**5.4.** Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

**5.5.** В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**5.6.** Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.7** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из городского бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг

Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемым органами государственной власти субъектов Российской Федерации

**5.8.** Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**5.9.** Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного Совета Учреждения.

**5.10.** Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**5.11.** Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

**5.12.** Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества, вправе осуществлять платные образовательные услуги за пределами реализуемой общеобразовательной программы.

**5.13.** Предоставление учащимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

**5.14.** Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

**5.15.** Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление платных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;
- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов;
- долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);
- реализация продукции, изделий, выполненных учащимися и педагогическими работниками;
- проведение различных курсов:
  - \* по подготовке к поступлению в учебное заведение,
  - \* по изучению иностранных языков,

- \* повышению квалификации педагогических кадров,
- \* по переподготовке кадров с освоением новых специальностей;
- проведение разнообразных форм обучения: объединений, студий, школ, факультативов для детей, подростков, молодежи, педагогических кадров, различных категорий населения по приобщению их к мировой культуре, народным промыслам и т.д., то есть всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
- создание различных учебных групп и методов специального изучения детей с отклонениями в развитии;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, общефизическая подготовка и т.д.);
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- показ спектаклей, концертов, игровых программ, выставок;
- работа видеосалона, игротеки, компьютерного зала, тренажерного зала, фотоателье и др.;
- проведение массовых мероприятий: дискотек, разнообразных игровых программ, шоу-программ, праздников, фестивалей, карнавалов, деловых коллективно-творческих игр и т.д. (стационарных и выездных по городу, области, в стране, за рубежом);
- организация поездок, экскурсий, разнообразных детских, подростковых, семейных групп по городу, области, в стране, за рубежом;
- проведение семейно-бытовых праздников по заявкам населения, разнообразных учреждений, организаций.

**5.16.** Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

**5.17.** Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

**5.18.** Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Учреждения.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники. Отношения между участниками образовательного процесса

регулируются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательных отношений.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- получение образования по дополнительным общеразвивающим программам;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы в порядке, установленном локальным актом Учреждения;
- освоение, наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой дополнительной общеразвивающей программе, любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких дополнительных программ;
- зачет Учреждением, в установленном им порядке, результатов освоения учащимся учебных дисциплин в других образовательных организациях;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством и календарным учебным графиком;
- участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и коллегиальные органы управления Учреждения;
- ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебной, производственной, научной, социально-бытовой и другими базами Учреждения;
- пользование, в порядке, установленном локальным нормативным актом, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- участие в учебно-исследовательской деятельности под руководством педагогических работников Учреждения;
- публикация своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за особые успехи в учебной, физкультурной, общественной, спортивной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
- иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения.

#### 6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять учебный план;
- выполнять требования Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять иные обязанности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

#### 6.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений и (или) деморализовать образовательные отношения;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений, в ущерб образовательных отношений.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, дополнительные общеразвивающие программы из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, действующим законом Российской Федерации.

6.9. К компетенции Учреждения относится порядок комплектования Учреждения работниками в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Федерации. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

Педагоги Учреждения имеют права и исполняют обязанности в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией, трудовым договором и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеразвивающей программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, предусмотренные действующим законом Российской Федерации.

6.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.12. Обязанности и ответственность педагогических работников

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (работники, осуществляющие вспомогательные функции).

Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового

распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.16. Работник, осуществляющий вспомогательные функции, имеет право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

б) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

8) участие в управлении Учреждением;

9) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своего представителя, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

10) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

11) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

12) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

13) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

14) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.17. Работник, осуществляющий вспомогательные функции, обязан:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2) соблюдать настоящий Устав, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных актов

Учреждения;

3) выполнять установленные нормы труда;

4) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

б) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

7) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

6.18. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном федеральным законодательством.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

## **VIII. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем.

8.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

8.3. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

## **IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**


9.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

9.2. Не подлежат применению нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством. Принятые с нарушением установленного порядка локальные нормативные акты Учреждения подлежат отмене.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются Директором Учреждения.

9.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение профсоюзной организации, совета обучающихся, совета родителей.

9.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1024840841673  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от  
« 07 » 05 2019 г.  
за ОГРН 2194827130386  
Межрайонная ИФНС № 6 по  
Липецкой области  
Заместитель начальника  
  
(фамилия, инициалы)

33 тридцать три  
  
Прошнуровано,  
пронумеровано  
и скреплено печатью  
30 (тридцать три) лис

Директор МАУ ДО ДДТ  
«Городской» им. С.А.Шмако  
О.Н.Кисл  
  
