

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического Совета
Протокол №1 от 28.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО ДТ
«Городской» им. С.А. Шмакова
г. Липецка



О.Н. Кислая

приказ от 30.08.2019 г. № 137/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке тарификации педагогических работников
МАУ ДО ДТ «Городской» им.С.А.Шмакова.Липецка

Липецк, 2019 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке тарификации педагогических работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «Городской» им. С.А.Шмакова г. Липецка (далее – Положение) разработано в целях нормативного обеспечения, гласности и открытости проведения тарификации педагогических работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «Городской» им. С.А.Шмакова г. Липецка (далее – Учреждение).

1.2. Тарификация - это комплекс мероприятий, проводимых работодателем и направленных на установление заработной платы педагогов дополнительного образования в зависимости от уровня их образования, стажа работы, квалификации, объёма выполняемой работы, типа, вида и места расположения образовательного учреждения.

1.3. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующим областным законодательством, условиями оплаты труда педагогов дополнительного образования и другими нормативными актами.

II. Организация работы по проведению тарификации

2.1. Тарификация педагогических работников проводится один раз в год до начала учебного года.

2.2. Тарификация педагогических работников осуществляется в соответствии с учебным планом и дополнительными общеразвивающими программами, обеспеченностью кадрами и другими условиями, от которых определяется объем учебной нагрузки педагогам дополнительного образования Учреждения.

2.3. Право распределения учебной нагрузки предоставлено директору Учреждения на основании комплектования педагогических кадров на новый учебный год.

2.4. Учебная нагрузка педагога в начале учебного года должна сохраняться до конца учебного года. Уменьшение или увеличение нагрузки разрешается при увеличении или уменьшении групп учащихся, увольнении сотрудников, длительной болезни сотрудника (более чем 2 месяца) и только с письменного согласия педагога.

2.5. При проведении тарификации на начало учебного года объем учебной нагрузки каждого педагога утверждается приказом директора Учреждения.

2.6. Объем учебной нагрузки является существенным условием трудового договора. Трудовой договор не может изменяться администрацией Учреждения в одностороннем порядке без согласия работника.

2.7. Директор Учреждения несет ответственность за реальность и выполнение учебной нагрузки каждым работником.

2.8.Тарификация педагогов и прочих сотрудников проводится на основании штатного расписания Учреждения в рамках выделенного фонда оплаты труда на финансовый год.

2.9.При установлении учебной нагрузки обязательно учитываются образование и уровень квалификации педагогов.

2.10.Установление учебной нагрузки ниже минимальной допускается только при письменном согласии работника.

2.11.Вопросы распределения учебной нагрузки на новый учебный год могут быть рассмотрены на Педагогическом совете Учреждения.

III. Комплекс мероприятий по проведению по тарификации

3.1.Проверка персональных данных работников, связанных с трудовыми отношениями и, конкретно, с оплатой труда. Педагогическим работникам дополнительного образования следует представить директору Учреждения все документы, полученные в летний период, и влияющие на повышение оклада: сведения об аттестации на квалификационную категорию.

3.2.Уточнение объёма работы педагога дополнительного образования производится исходя из количества скомплектованных групп, проверки их наполняемости.

3.3.Составление сводного тарификационного списка, который включает в себя следующие обязательные сведения:

3.3.1.Ф.И.О. педагога дополнительного образования;

3.3.2.занимаемая должность;

3.3.3. образование;

3.3.4.стажпедагогической работы на начало учебного года;

3.3.5. квалификационная категория и дата получения;

3.3.6.должностной оклад в месяц согласно образованию, стажу, квалификационной категории;

3.3.7.объём нагрузки (количество часов в неделю);

3.3.8.заработная плата в месяц;

3.3.9. при наличии подтверждающих документов указываются размеры доплат за вредные условия труда (работа с детьми с ОВЗ), звания, молодым специалистам, стимулирующие выплаты;

3.3.10. всего заработная плата в месяц.

3.4.Начисление заработной платы педагогам дополнительного образования на основании тарификационного списка и приказов.

IV. Формирование комиссии по проведению тарификации

4.1.Для проведения работы по определению размеров должностных окладов создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе: работника, занимающегося вопросами кадров, а также других лиц, привлекаемых директором Учреждения к работе по тарификации.

4.2. Председателем тарификационной комиссии является директор Учреждения или назначенный им заместитель директора.

4.3. Результаты работы тарификационной комиссии отражаются в тарификационном списке.

4.4. Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 сентября и корректируется в январе.

4.5. Сводный тарификационный список утверждается приказом директора Учреждения.

4.6. При необходимости, тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом.

4.7. Ответственный за непосредственное составление и оформление тарификационного списка определяется приказом директора Учреждения.

4.8. Решение трудовых споров происходит согласно действующему законодательству.